

Ecole élémentaire Fernand LEGER
 19, rue Ernest RENAN
 92240 MALAKOFF
 01 47 35 44 36
0921468w@ac-versailles.fr
<http://www.ec-leger-malakoff.ac-versailles.fr>

Livret d'accueil de l'école élémentaire Fernand Léger

La structure pour l'année 2020-2021 sera la suivante :

Il y aura environ 190 élèves répartis sur huit classes dont des double-niveaux et dans huit groupes de progression.

La structure d'école devrait être la suivante : 1 CP, 1 CP/CE1 , 1 ce1, 2 ce2, 1 cm1/cm2, 1 cm1 et 1 cm2

La directrice est chargée de classe, elle est déchargée un jour par semaine.

Sur MALAKOFF, les activités périscolaires ont lieu après la classe. L'emploi du temps de votre enfant sera celui-ci :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	Accueil du matin 7h30-8h50	Accueil du matin 7h30-8h50	Accueil du matin 7h30-8h50	Accueil du matin 7h30-8h50	Accueil du matin 7h30-8h50
	Classe 8h50-12h00	Classe 8h50-12h00	Classe 8h50-12h00	Classe 8h50-12h00	Classe 8h50-12h00
Midi 12h00-13h20	Cantine	Cantine	Cantine	Cantine	Cantine
Après-midi	Classe 13h20-16h30	Classe 13h20-15h00	Centre de loisirs	Classe 13h20-16h30	Classe 13h20-15h00
		NAP 15h00-16h30			NAP 15h00-16h30
Soir	Etudes dirigées	Centre de loisirs		Etudes dirigées	Centre de loisirs

Scolaire Périscolaire

Tout ce qui est inscrit dans les cases « scolaire » est du ressort de l'école et se trouve sous la responsabilité des enseignants et du directeur.

Tout ce qui est inscrit dans les cases « périscolaire » est du ressort de la municipalité et se trouve sous la responsabilité des référents du périscolaire, Kamal BOUCHEMOUA

Un enfant peut bénéficier des NAP, de la cantine et de l'étude dirigée s'il est inscrit préalablement en mairie.

Entrée et sortie de l'école

L'accueil a lieu dès 8h50 jusqu'à 9h00 dans la classe. En début d'année des grands (CM1 ou CM2) accompagneront les enfants jusqu'à leur classe.

- Si votre enfant ne reste pas à l'étude ou au centre de loisirs, vous le récupérez à 16h30 à la sortie de l'école.
Si vous pensez arriver en retard, n'oubliez pas de prévenir l'école.
- Si votre enfant ne reste pas aux NAP le mardi ou le vendredi, vous le récupérez à 15h00 à la sortie de l'école.
- Attention, l'étude dirigée finit à 18h00 et à 18h30 ; les élèves sont récupérés à l'école.
- Quand il n'y a pas étude, après 16h30, les enfants sont récupérés à l'école auprès des animateurs. Ils resteront à l'école avec les animateurs.
- Le mercredi après-midi, les enfants vont au centre aéré nommé l'aquarium (3 rue Hébécour, 92240 Malakoff / TÉLÉPHONE : 01 46 12 18 95) qui ferme à 18h30.

Pour un bon fonctionnement de l'école, nous vous demandons de respecter ces horaires.

Les affaires scolaires et les vêtements

Une liste de fournitures sera disponible sur le site internet de l'école. Pour les cartables, nous privilégions les cartables sans roulettes et ne souhaitons pas les sacs à dos. Ils doivent être suffisamment grands et rigides pour pouvoir y mettre un classeur.

Les affaires (cahiers, classeurs, livres, etc.) et celles que vous aurez achetées doivent rester dans un excellent état tout au long de l'année. Il faudra vérifier régulièrement si votre enfant a toutes ses affaires et compléter si nécessaire les trousseaux.

Pour les vêtements, nous vous demandons de les marquer aux nom et prénom de l'enfant afin qu'il ne les perde pas.

Liaison école/parents

Il y a de nombreuses façons de suivre la scolarité de son enfant :

- Prendre rendez-vous et rencontrer l'enseignant pour ce qui concerne la pédagogie et la vie de la classe,
- Rencontrer l'enseignant à la sortie de l'école pour de rapides informations pratiques,
- **Consulter tous les jours le cahier de liaison** dans lequel figurent toutes les informations importantes concernant la classe et l'école,
- Consulter régulièrement le site internet de l'école,
- Prendre rendez-vous avec la directrice, Mme Lebret Bérangère
- Laisser un message téléphonique,
- Envoyer un mail,
- Rencontrer un représentant de la FCPE

N'hésitez jamais à prendre contact avec l'école dès que vous avez une question.

Quelques règles de fonctionnement de l'école

Le fonctionnement de l'école obéit à un **règlement intérieur établi selon le règlement type départemental de l'Education nationale**. Il est adapté pour chaque école et est discuté et voté lors du premier conseil d'école. Tous les parents doivent en prendre connaissance et le signer.

Il y est notamment stipulé que les enfants ne peuvent bénéficier d'un traitement médical à l'école que si un PAI a été signé.

Les enfants doivent apporter un goûter lorsqu'ils vont à l'étude dirigée.

En cas de problème, un enseignant peut vous contacter par téléphone. **C'est pourquoi, vous devez impérativement nous communiquer des numéros de téléphone et des adresses mail à jour.**

Les activités des CP

En dehors des heures de classe, les enfants iront :

- A la piscine pendant presque 6 mois,
- Au cinéma Marcel Pagnol de Malakoff,
- Au Théâtre 71 de Malakoff,
- A la médiathèque de Malakoff,
- Au gymnase,
- A des manifestations sportives et culturelles organisées par la ville de Malakoff,
- La chorale avec un intervenant du conservatoire.
- A des sorties scolaires organisées par l'enseignant(e),

Toutes ces sorties inscrites dans l'emploi du temps sont encadrées et sous la responsabilité des enseignants et de la directrice d'école. Pour certaines, **il est obligatoire que l'enfant soit assuré. Vous devrez donc nous fournir dès la rentrée scolaire une attestation d'assurance scolaire.**

Organisation pédagogique

En septembre, vous assisterez à réunion dans la classe de votre enfant avec son enseignant(e).

Ces réunions sont excessivement importantes pour comprendre le fonctionnement de l'école et celui de la classe.

- ✓ **La date de ces réunions vous sera communiquée dans le cahier de liaison et sur le site internet.**

L'équipe de l'école a élaboré et mis en place un enseignement regroupant tous les élèves par groupes de progression.

Ce projet, BESACE (Bien-Etre Scolaire Adapté à Chaque Elève) vous sera expliqué à la rentrée. Vous pouvez déjà en prendre connaissance sur le site internet de l'école.

La coopérative scolaire

Les dons que les parents font à l'école sont confiés à la coopérative scolaire dont les comptes sont vérifiés par l'OCCE et le conseil d'école.

Les représentants élus des parents

Elus par les parents d'élèves juste avant les vacances de la Toussaint, ils sont vos représentants en Conseil d'école.

Ce sont aussi des médiateurs entre l'école et les parents.

Ils relaient les informations importantes, ils sont votre porte-parole.

N'hésitez jamais à faire appel à eux.

Le comité des fêtes

Tous les parents en début d'année sont conviés à participer quelques soirs dans l'année au comité des fêtes.

Plus il y a de volontaires, plus il y a d'idées.

Ce comité permet d'organiser les différents moments festifs pour les enfants et les parents.

Y siègent des parents, des enseignants et des représentants du périscolaire.

Les fournitures scolaires

- 1 trousse pour le petit matériel contenant : 1 stylo bleu, 1 stylo vert, 1 stylo rouge, 1 stylo noir, 1 crayon à papier, 1 gomme, 1 taille crayon, 1 tube de colle, 1 paire de ciseaux à bouts ronds, 2 surligneurs de couleurs différentes, 1 feutre pour ardoise blanche.

- 1 trousse pour le matériel de coloriage contenant : des feutres pointes moyennes et des crayons de couleur.

- Pour la réserve (Le matériel supplémentaire **sera conservé en classe dans une réserve personnelle** au nom de l'enfant), les enfants doivent avoir (dans un sac) : 4 stylos bleus, 1 stylo vert, 1 rouge, 1 noir, 5 crayons à papier (HB), 5 grands sticks de colle, 2 gommes, 5 feutres pour ardoise blanche.

Ce matériel sera à renouveler au cours de l'année si nécessaire.

-1 double-décimètre

-1 ardoise blanche

-1 boîte de mouchoirs en papier

-1 classeur à levier 8mm d'épaisseur.

-Prévoir un **cartable suffisamment grand** pour contenir un cahier 24x32.

-Tout le **matériel doit être marqué** au nom de l'enfant.

Nous vous souhaitons à tous, petits et grands, de bonnes vacances.

L'équipe de l'école, et Mme Le Bret Bérangère directrice de l'école élémentaire.